

2019년도 제1차(정기)
노사협의회 운영결과

일시 : 2019. 3. 18(월) 14:00~15:00

장소 : 해양사업소 본관 1층 회의실

키와파트너스(주)

1. 회의개요

- 일 시 : 2019. 3. 18(월)/14:00~15:00
- 장 소 : 해양사업소 본관 1층 회의실
- 참석대상 : 총 11명
 - 근로자측 : 한동기(위원장), 권위택, 김유빈, 장동희, 정영길
 - 사용자측 : 신용백(위원장), 진주환, 기영선, 배삼덕, 최준해
 - 간 사 : 권형식

2. 2019년 제1차 회의록

가. 근로자 위원 및 사용자 위원 상견례

나. 협의회 의장선출(근로자위원 1명, 사용자위원 1명)

다. 고충처리위원회(성 고충상담원과 동일) 구성

- 관련근거: 인사·보수 등에 관한 규정 제97조(고충처리위원회 구성)
- 기 준: 근로자, 사용자측 각 2인으로 구성하되, 노사 각 여성위원 1인 포함.
- 고충처리위원 선출
 - 근로자측: 권위택(남), 장동희(여)
 - 사용자측: 권형식(남), 이세나(여)

다. 기타사항 등

- 근로자측 안전
 - 미세먼지 관련
 - 초미세먼지 경보발령(고농도)과 관련하여 옥외 작업자의 건강을 위하여 미세먼지 마스크가 충분히 지급될 수 있도록 요청.
- 사용자측 안전
 - 직원 근무복(유니폼) 추진
 - 춘추복 및 하절기용으로 추진하되, 구성과 디자인은 사업소별로 의견을 취합하여 추진

2019년도 제2차(정기) 노사협의회 운영결과

일시 : 2019. 6. 11(화) 13:00~15:00

장소 : 키와파트너스(주) 본점 사무실 102호

키와파트너스(주)

2019년 제2차 키와 파트너스(주) 노사협의회 운영결과

(2019.06.17.(월), 경영관리팀)

1. 관련근거

- 「인사·보수 등에 관한 규정」 제84조

2. 운영개요

- 일시: 2019년 6월 11일(화) 13:00 ~ 15:00
- 장소: 키와파트너스(주) 본점 사무실 102호
- 참석인원: 10명

구 분	참석대상자
근로자위원	한동기 대표위원, 권위택 위원, 김유빈 위원, 강신호 위원, 정영길 위원
경영진위원	임윤기 대표위원, 진주환 위원, 기영선 위원, 배삼덕 위원, 최준해 위원

※ 위 참석위원 외 간사 1명, 배석 2명(간사: 권형식, 배석: 김현경, 맹준호)

3. 주요내용

☐ 2019년 제2차 회의안건 논의

- 근로자위원 및 경영진위원 상견례
- 소모품 구매 및 관리 방안 협의

☐ 기타토의

- 근로자 고충사항 청취 및 개선방안 협의

4. 논의결과

□ 근무여건 개선과제의 추진

○ 모회사와의 협력 관계 등

- (조치사항)

- 진흥원 시설의 직원 이용을 위한 협의

→ 진흥원 관련 지침 개정 추진중(수련원시설 직원 이용지침)

○ 근무시간 관리 등

- (조치사항)

- 휴게시간 자율적 이용 보장(휴게시간 이동 시 보고절차 폐지)

- 연차휴가는 최대한 근로자 희망일에 부여(각 소장 관할)

○ 업무지원 및 소통채널 강화

- (조치사항)

- 미화물품 부족 사유 안내: 통합구매 최초 시행으로 잠시 불편 초래

→ 소모품 구입 절차 정례화 및 비상 시 긴급 구매절차 마련

- 노사협의회 및 소장회의 결과 알림 절차 마련

→ 각 회의 종료 후 협의 사항 등을 소장 및 직원 공지

□ 기타 고충 해소 방안

○ (제규정 정비) 회사 여건에 적합한 제규정 검토 및 필요 시 개정

○ (축탁직 근무) 정년 후 축탁직 근무에 관한 명확한 기준 안내

2019년도 제3차(정기)
노사협의회 운영결과

일시 : 2019. 8. 26.(월) 13:00~18:00

장소 : 키와파트너스(주) 본점 사무실 B101호

키와파트너스(주)

2019년 제3차 키와파트너스(주) 노사협의회 운영결과

(2019.08.27.(월), 경영관리팀)

1. 관련근거

- 「인사·보수 등에 관한 규정」 제84조

2. 운영개요

- 일시: 2019년 8월 26일(월) 13:00 ~ 18:00
- 장소: 키와파트너스(주) 본점 사무실 B101호
- 참석인원: 13명

구 분	참석대상자
근로자위원	한동기 대표위원, 권위택 위원, 김유빈 위원, 강신호 위원, 정영길 위원
사용자위원	신용백 대표위원, 권형식 위원, 진주환 위원, 기영선 위원, 배삼덕 위원, 최준해 위원

※ 위 참석위원 외 간사 1명, 배석 1명(간사: 이원교, 배석: 맹준호)

3. 주요내용

- ☐ 근로자위원 및 사용자위원 상견례
- ☐ 2차 노사협의회 결과 및 진행사항 알림
- ☐ 2019년 제3차 회의안건 논의
 - 조직문화 및 근무여건 개선
 - 기타

4. 논의결과

☐ 조직문화 및 근무여건 개선

- 식당 휴무 시 식대 지원 건
 - (조치사항)
 - 2020년도 예산 편성 시 검토 예정
- 취업규칙 개정(직장 내 괴롭힘 방지 추가)
 - (조치사항)
 - 추후 별도 진행
- 직원 유니폼 구매 건(동복)
 - (조치사항)
 - 추후 별도 진행

☐ 기타

- 사업소 운영비 효율적 배분 건
 - (조치사항)
 - 2019년도는 기존 방식으로 진행
 - 2020년도 효율적인 운영 방안 검토

2019년도 제4차(정기) 노사협의회 운영결과

일시 : 2019. 12. 2.(월) 13:00~16:00

장소 : 키와파트너스(주) 본점 사무실 B101호

키와파트너스(주)

2019년 제4차 키와파트너스(주) 노사협의회 운영결과

(2019.12.10.(화), 경영관리팀)

1. 관련근거

- 「인사·보수 등에 관한 규정」 제84조

2. 운영개요

- 일시: 2019년 12월 2일(월) 13:00 ~ 16:00
- 장소: 키와파트너스(주) 본점 사무실 B101호
- 참석인원: 13명

구 분	참석대상자
근로자위원	한동기 대표위원, 권위택 위원, 김유빈 위원, 강신호 위원, 정영길 위원, 마영옥 위원
사용자위원	신용백 대표위원, 권형식 위원, 진주환 위원, 기영선 위원, 배삼덕 위원, 정신환 위원

※ 위 참석위원 외 간사 1명, 배석 1명(간사: 이원교, 배석: 맹준호)

3. 주요내용

☐ 근로자위원 및 사용자위원 상견례

☐ 협의안건

- 축탁근무
- 진흥원 복지시성 이용
- 상생협의회 운영
- 사업소 급지 구분
- 승진제도 변경
- 만남의 행사
- 교대근무자 식당 미 운영 시 중식대 지급
- 양질의 피복 공급
- 근로 성취 동기부여
- 승급제 시행
- 경조사비 인상
- 대휴 익년도 이월 사용

4. 운영결과

- 축탁근무
 - 축탁직에 대한 기준안 마련 후 진행 예정
- 진흥원 복지시설 이용
 - 진흥원 내부적으로 결재 진행 중, 결재 후 시설 이용 관련 규칙 개정 예정
 - 이르면 내년 초 이용 가능
- 상생협의회 운영
 - 진흥원 내부결재 진행 중
- 사업소 급지 구분
 - 일의 강도가 다른 것은 급지가 아닌 수당으로 대체하도록 함
- 병가 규정 도입
 - 작업 중 부상에 대한 것은 회사에서 100% 보수 지급하며 개인적인 사유로 인한 부상은 무급으로 휴가 부여 중
 - 당장은 어렵지만, 점차 노력하겠음
- 승진제도 변경
 - 자회사 설립 당시 1~6등급을 구상했지만 현 급여로는 의미가 없음
 - 점차 개선되어야 할 사항임
- 만남의 행사
 - 전체가 아니어도 좋으니 일정이 맞는 사업소끼리 맞추어 진행
- 교대근무자 식당 미 운영 시 중식대 지급
 - 검토하여 반영하도록 함
- 사업소 운영비 차등 지급
 - 2020년부터 사업소 인원별로 1인당 1만원씩 추가 지급
 - 업무활동비 20만원, 운영비 1인당 1만원, 사무용품 등 5만원에 대하여 각각 증빙자료를 만들어 운영
 - * 주주총회 의결을 통한 예산 확정 후 시행 가능
- 양질의 피복 공급
 - 2020년부터 경비복, 안전화는 별도 예산으로 편성하고, 피복비를 1인당 20만원씩 구매할 수 있도록 함
 - * 주주총회 의결을 통한 예산 확정 후 시행 가능
- 근로 성취 동기부여
 - 창립기념일 포상 진행 예정
- 승급제 시행
 - “승진제도 변경”과 같음
- 경조사비 인상
 - 기존 지침대로 진행
- 대휴 익년도 이월 사용
 - 그해에 발생한 대휴는 이듬해 2월 말일까지 사용하도록 하며 그 이후 잔여 대휴는 소멸되는 기준으로 운영

2020년도 제1차(정기)
노사협의회 운영결과

일시 : 2020. 5. 28.(목) 13:30~16:00

장소 : 국립중앙청소년수련원 본관 B101호

키와파트너스(주)

2020년 제1차 키와파트너스(주) 노사협의회 운영결과

(2020.5.28.(목), 경영관리팀)

1. 관련근거

☐ 「노사협의회 운영규정」 제18조

2. 운영개요

☐ 일시: 2020년 5월 28일(목) 13:30 ~ 16:00

☐ 장소: 키와파트너스(주) 본점 사무실 B101호

☐ 참석인원: 13명

구 분	참석대상자
근로자위원	한동기 대표위원, 권위택 위원, 김유빈 위원, 장동희 위원, 정영길 위원
사용자위원	신용백 대표위원, 권형식 위원, 진주환 위원, 기영선 위원, 배삼덕 위원, 정신환 위원

※ 위 참석위원 외 간사 1명, 배석 1명(간사: 안두현, 배석: 맹준호)

3. 주요내용

☐ 근로자위원 및 사용자위원 상견례

☐ 협의 안건

구 분	내 용
근로자 측	24시간 교대근무자 한시적 석식 해결 방안
근로자 측	직종간(경비, 미화) 인사이동
근로자 측	매년 근무 평가에 따른 보직인사
근로자 측	축탁직 시행에 따른 토의
근로자 측	퇴직규정 개정
사용자 측	노사협의회 출장비 정산 관련
보고사항	예산 및 지출 현황
기타	코로나 관련 마스크 지급
기타	사규 위반 직원 징계 건의

4. 회의결과

- ☐ 24시간 교대근무자 한시적 석식 해결 방안
 - (회의결과) 사업소장들의 운영의 묘를 통해 업무활동비를 적절하게 사용하여 해결하기로 함
- ☐ 직종간(경비, 미화) 인사이동
 - (회의결과) 정규직 전환자들은 개인 동의를 필요하며 신규 채용자는 이동이 가능함.
- ☐ 매년 근무 평가에 따른 보직인사
 - (회의결과) 추후 진행하도록 함
- ☐ 축탁직 시행에 따른 토의
 - (회의결과) 2분기 노사협의회시 사용자·근로자측의 안을 가지고 협의하기로 함
- ☐ 퇴직규정 개정
 - (회의결과) 추후 논의
- ☐ 노사협의회 출장비 정산 관련
 - (회의결과) 사용자측에서 작성한 안을 기준으로 함
- ☐ 예산 및 지출 현황
 - (회의결과) 수용비 세목별 예산 및 사용현황을 설명함
- ☐ 코로나 관련 마스크 지급
 - (회의결과) 지급 기준을 마련하여 지급
- ☐ 사규 위반 직원 징계 건의
 - (회의결과) 사실 확인 후 별도 조치

2020년도 제2차(정기) 노사협의회 운영결과

일시 : 2020. 08. 12.(수), 13:00 ~ 08. 13.(목), 12:00

장소 : 국립청소년농생명센터 강의실

키와파트너스(주)

2020년 제2차 키와파트너스(주) 노사협의회 운영결과

(2020.8.19.(수), 경영관리팀)

1. 관련근거

☐ 「노사협의회 운영규정」 제18조

2. 운영개요

☐ 일시: 2020. 08. 12.(수), 13:00 ~ 08. 13.(목), 12:00

☐ 장소: 국립청소년농생명센터 강의실

☐ 참석인원: 13명

구 분	참석대상자
근로자위원	한동기 대표위원, 권위택 위원, 김유빈 위원, 장동희 위원, 정영길 위원, 안영미 위원
사용자위원	신용백 대표위원, 권형식 위원, 진주환 위원, 기영선 위원, 배삼덕 위원

※ 위 참석위원 외 간사 1명, 배석 1명(간사: 안두현, 배석: 맹준호)

3. 주요내용

☐ 근로자위원 및 사용자위원 상견례

☐ 협의 안건

구 분	내 용
근로자 측	직원 피복(유니폼) 지급
근로자 측	직장내 괴롭힘 예방 교육
근로자 측	평창사업소 경비실 정수기 설치
근로자 측	경비실 무선 청소기 구매
근로자 측	교대근무자 석식 지원(3,000원)
근로자 측	퇴직규정 개정
사용자 측	직원 건강상태 관리
사용자 측	연차 초과 사용분 관리
사용자 측	축탁직 제도 운영 여부
보고 사항	예산 및 지출 현황
보고 사항	인력 운영 현황

4. 회의결과

☐ 직원 피복(유니폼) 지급

- (회의결과) 근무복장은 자율화하며, 인당 10만원 이내에서 구매 가능 추후, 직원 피복관련 상세히 내용은 설명하도록 협의함

☐ 직장내 괴롭힘 예방 교육

- (회의결과) 모회사에서 진행하는 교육에 가능한 참석할 수 있도록 협의함

☐ 평창사업소 경비실 정수기 설치

- (회의결과) 렌탈 업체 문의 및 예산 확인 후 해결하도록 협의함

☐ 경비실 무선 청소기 구매

- (회의결과) 추후, 예산 반영할 수 있도록 협의함

☐ 교대근무자 석식 지원(3,000원)

- (회의결과) 사업소장들의 운영의 묘를 통해 업무활동비를 적절하게 사용하여 해결하기로 협의함

☐ 퇴직규정 개정

- (회의결과) 퇴직규정 개정은 모회사와 협의를 위한 설득력 있는 근거가 필요하고 중장기적으로 논의 하도록 협의함

☐ 직원 건강상태 관리

- (회의결과) 가능한 2인 1조 작업을 시행하고, 자신 및 주변 동료들의 건강상태에 관심을 가지도록 협의함

☐ 연차 초과 사용분 관리

- (회의결과) 2020.8.12. 기준으로 발생 개수를 초과하여 사용하는 연차는 급여에서 공제(무급휴가 처리)하도록 협의함

☐ 축탁직 제도 운영 여부

- (회의결과) 10월말까지 기준을 정하여 안내 하도록 협의함

☐ 예산 및 지출 현황

- (회의결과) 예산 및 지출 현황에 대하여 설명함

☐ 인력 운영 현황

- (회의결과) 정원, 결원, 현원 및 채용계획에 관해 설명함